



**CITTÀ DI ASTI**  
**SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI**

Il Comandante/Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

-Regolamento per l'alienazione di immobili e mobili di beni di proprietà del Comune di Asti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Asti n. 9 del 22/02/2021, che definisce come beni inadeguati "(...) tutti i beni che, pur non essendo più idonei alla funzione cui erano destinati, possiedono ancora un valore di mercato.";

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 28/05/2021 ad oggetto "alienazione beni mobili detenuti dal Comando di Polizia Municipale - atto di indirizzo";

-Determinazione Dirigenziale n. 1040 del 22/06/2021 "alienazione beni mobili detenuti dal Comando di Polizia Municipale – determina a contrarre e indizione di asta pubblica";

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Asti - intende procedere con l'alienazione dei seguenti beni mobili di proprietà, detenuti dal Comando di Polizia Municipale, suddivisi in lotti distinti.

**1) OGGETTO DELL'ASTA**

<u>LOTTO</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Base d'asta</u>
n. 1	Motociclo BMW R 850 R	Euro 500,00
n. 2	Motociclo BMW F 650	Euro 400,00
n. 3	Motociclo Honda Deuville	Euro 300,00
n. 4	Motociclo Yamaha FZ6	Euro 1.900,00
n. 5	Ciclomotore Piaggio Vespa 50	Euro 500,00
n. 6	Nissan Navarra 2.5. td king Cab 4x4 (autoveicolo)	Euro 500,00
n. 7	Biciclette CX (coppia)	Euro 400,00

Vedasi Allegato 1 per tutti i dettagli relativi a ciascun lotto.

I beni possono essere visionati preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta previo appuntamento telefonico presso la Segreteria Comando (orario 09,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì al seguente numero di telefono 0141/399.903), a far data dal [20/09/2021](#).

## **CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

L'offerta vale per l'acquisto dei beni con formula "visti e piaciuti" nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza alcuna garanzia fornita da parte dell'Ente sulla completezza e funzionalità, ivi compresa quella per i vizi ex art. 1490 Codice Civile e per le qualità ex art. 1497 Codice Civile, nonché per la mancanza della documentazione di legge. La vendita è effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui i beni si troveranno all'atto dello svolgimento dell'asta. Ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, di qualsiasi tipo anche se occulte o non conoscibili, della cosa venduta non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Eventuali documenti mancanti o non più in possesso dell'Ente dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita (passaggio di proprietà) e di ogni altro documento derivante e conseguente, sono a carico dell'acquirente. Le spese inerenti passaggio di proprietà e ritiro dei mezzi sono a carico dell'acquirente così pure le spese necessarie alla eventuale radiazione/demolizione nel caso in cui lo stesso decidesse di procedere alla rottamazione nei modi di legge.

E' altresì obbligo dell'acquirente provvedere alla rimozione e la restituzione al Comando di Polizia Municipale di tutti gli accessori istituzionali montati sui veicoli, quali lampeggianti e sirene ed alla rimozione di tutte le insegne istituzionali riconducibili all'Ente.

### **2) PROCEDURA DI VENDITA**

Saranno considerate le offerte almeno pari rispetto al prezzo di vendita posto a base d'asta per ciascun lotto. Eventuali offerte pervenute non saranno ritenute valide nei seguenti casi:

- a) mancata apposizione sulla busta stessa del numero del lotto per il quale si partecipa;
- b) qualora l'offerta sia inferiore al prezzo posto a base d'asta;
- c) qualora non risultino indicati cognome e nome e luogo di residenza dell'offerente e in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dello stesso;
- d) qualora l'offerta sia condizionata o espressa in modo indeterminato. Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante. Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, del Codice Civile:
  - 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei Comuni, delle Provincie o degli altri Enti Pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
  - 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;

- 3) coloro che per legge o per altro atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

Nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile. I Consiglieri Comunali, per costante interpretazione ed in applicazione dell'art. 77 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sono da includere tra gli amministratori locali e pertanto non possono essere compratori di beni affidati alla loro cura.

### **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Chiunque abbia interesse all'acquisizione dei beni sopra descritti e meglio dettagliati nell'Allegato 1 ed intenda partecipare alla relativa procedura, dovrà far pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, (a mezzo posta o consegna a mano) presso il protocollo Comunale, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/10/2021**, un unico plico o debitamente sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura, recante esternamente le seguenti indicazioni:

- gli estremi del mittente: denominazione o ragione sociale del concorrente, indirizzo sede legale;

- gli estremi del destinatario: Comune di Asti, Palazzo Mandela Piazza Catena 3, 141100 ASTI (AT) - con la seguente dicitura "PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ALIENAZIONE BENI MOBILI DETENUTI DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE – NON APRIRE".

A pena di esclusione, il plico dovrà racchiudere al suo interno:

MODELLO A: l'Istanza di Partecipazione debitamente compilata, datata e sottoscritta, comprensiva di offerta Economica con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

MODELLO B: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. . 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii, datata e sottoscritta.

Gli offerenti potranno partecipare alla procedura per uno, alcuni o tutti i beni (lotti).

La consegna all'ufficio protocollo del Comune di Asti, Palazzo Mandela Piazza Catena 3, potrà avvenire nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 9:00 – 12:00 e comunque nel rispetto delle misure anticontagio, relative all'attuale emergenza sanitaria.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Asti per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo

la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Non verranno aperti i plichi pervenuti fuori termine.

#### **4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La procedura sarà esperita, il giorno 26/10/2021 alle ore 10:00 presso la Sala Carissimi del Comando di Polizia Municipale sito in Asti via G. Fara 12, in seduta pubblica da parte di commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente del Settore competente con funzione di Presidente, da un responsabile di Servizio designato dal Dirigente, in qualità di membro, un dipendente del Settore competente, in qualità di membro, da un dipendente designato dal Dirigente, in qualità di Segretario, ai sensi del Regolamento per l'alienazione di immobili e mobili di beni di proprietà del Comune di Asti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Asti n. 9 del 22/02/2021.

In tale data sarà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'aggiudicazione. Vista la Delibera A.N.A.C. n. 312/2020 recante "Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sull'esecuzione delle relative prestazioni" con la quale l'Autorità ha inteso a garantire, durante l'emergenza sanitaria, l'adozione di comportamenti omogenei ed uniformi da parte delle stazioni appaltanti nello svolgimento delle procedure di gara e nella relativa fase di esecuzione, che prevede tra l'altro che "per le procedure di gara svolte con modalità non telematiche, valutano la possibilità di svolgere le sedute pubbliche a distanza, ad esempio, in video-conferenza, concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità della decisione". Tenuto conto delle condizioni e della tipologia di procedura, alla seduta pubblica potranno partecipare in presenza e nel rispetto delle misure di sicurezza previste per il contrasto alla diffusione del contagio, i soli soggetti che avranno presentato istanza di partecipazione in presenza entro il 18/10/2021 all'indirizzo di posta elettronica [poliziamunicipale@comune.asti.it](mailto:poliziamunicipale@comune.asti.it)

Non si procederà all'apertura del plico pervenuto oltre il termine stabilito dal presente bando avviso (faranno fede l'ora e la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione) o sul quale non sia stato apposto il mittente, o non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;

Non si procederà all'apertura della busta contenente la proposta economica (Modello B), se nel plico non sarà presente la Istanza di Partecipazione (Modello A) o se alla Dichiarazione sostitutiva non sarà allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Si procederà a redigere una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare, per singolo lotto.

L'assegnazione provvisoria sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto all'importo a base d'asta. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo, di annullare i risultati della procedura e di non procedere all'assegnazione ed alla sottoscrizione del contratto di alienazione. In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue: l'ordine di aggiudicazione rispetto al bene posto a base di gara avverrà in seguito a sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione. Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto, da parte del segretario verbalizzante, apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti i membri della Commissione e dall'aggiudicatario, se presente.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione del Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche, una volta compiute tutte le opportune verifiche. La somma offerta per ciascun bene mobile dovrà essere versata in soluzione unica presso la Tesoreria del Comune di Asti entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, trasmettendo contestualmente all'Ufficio procedente copia della ricevuta di pagamento; in caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata, ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente.

L'aggiudicazione non si sostituisce alle incombenze necessarie per la regolarizzazione del trasferimento del diritto di proprietà ed è rinviata alla finalizzazione delle stesse pertanto, ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a proprie cure e spese, presso il P.R.A. ovvero presso gli uffici competenti.

## **5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che il Comune di Asti, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati personali contenuti nella documentazione inviata per la partecipazione all'asta esclusivamente per le finalità e con le modalità connesse all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dal citato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informano altresì i partecipanti alla procedura che il trattamento dei dati personali

riconducibili ad una persona giuridica non soggiace ad una relativa disciplina. Pur tuttavia, il Comune di Asti, in qualità di titolare del trattamento, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura dei partecipanti a vario titolo, quali amministratori o dipendenti, ed in questo specifico contesto esclusivamente per dar corso alla procedura in essere. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consentirà di completare l'esame dei presupposti di partecipazione e le successive eventuali fasi. Il Comune di Asti, in qualità di titolare del trattamento tratterà, altresì, i dati personali contenuti nella documentazione consegnata contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Qualora i partecipanti alla procedura fornissero dati personali di terzi, occorrerà verificarne l'esattezza, la pertinenza e la rilevanza ai fini del procedimento riconducibile al presente avviso, nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire misure procedurali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, o per motivi di interesse pubblico rilevanti.

I dati personali forniti saranno trattati anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento anche in caso di mancata aggiudicazione e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno, potranno essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore dove imposto dalla norme in materia della conservazione della documentazione amministrativa. I dati acquisiti nel corso della procedura di cui al presente avviso possono essere oggetto di diffusione solo nei termini e nei casi previsti dalle norme vigenti e, qualora necessario possono essere trasmessi o comunicati:

- a) ai soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata per obbligo di legge, regolamento o disciplina comunitaria, o per ottemperare ad un ordine o disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
- b) ai soggetti eventualmente designati dal titolare quali responsabili o contitolari del trattamento, ed alle persone autorizzate al trattamento che operano direttamente sotto l'autorità del titolare, del responsabile o del contitolare;
- c) ad altri soggetti terzi, titolari autonomi del trattamento, nei casi espressamente previsti dalle legge o nel caso in cui la comunicazione si dovesse rendere necessaria per la tutela degli interessi del titolare in sede giudiziaria .

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR) ai fini di ottenere:

- la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- avere informazioni circa l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento
- gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali che li riguardano;
- richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

La richiesta per l'esercizio di tali diritti, effettuata utilizzando l'apposito modulo scaricabile in presso il sito istituzionale del Comune di Asti all'indirizzo [https://www.comune.asti.it/pagina562\\_privacy.html](https://www.comune.asti.it/pagina562_privacy.html)) e può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo [pec.protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:pec.protocollo.comuneasti@pec.it)
- posta ordinaria all'indirizzo Piazza S. Secondo n. 1 – 14100 ASTI
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti sito in Asti, Palazzo Mandela Piazza Catena 3 (orari: da lunedì a venerdì 9:00 – 12:00).

Il dpo è contattabile presso il Comando del Corpo di Polizia Municipale, tel. 0141/399917, e-mail: [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it)

## **6) ULTERIORI INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI DI RINVI**

Il Responsabile del Procedimento, i sensi dell'art. 5, della L.241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente/Comandante del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche.

Per quanto non previsto espressamente /al presente avviso, si rimanda al titolo III – Capo I – del Codice Civile. Gli allegati al presente avviso ne costituiscono a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere è il Foro di Asti.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Asti, come previsto dal Regolamento per l'alienazione di immobili e mobili di beni di proprietà del Comune di Asti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Asti n. 9 del 22/02/2021.